

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школы № 167» г.о. Самара
А. А. Логинова

**Дорожная карта по реализации Программы многофункционального наставничества педагогических кадров
в МБОУ «Школа № 167» г. о. Самара в 2026-2027 у.г.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы многофункционального наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение нормативных документов.	Сентябрь	Заместитель директора по НМР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профдефицитов	Сентябрь	Заместитель директора по НМР
		Формирование базы наставляемых.	2.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь	Куратор программы многофункционального

					наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Анкетирование	Сентябрь	Куратор программы многофункционального наставничества
		Формирование базы наставников	2.Формирование базы данных наставников из числа педагогов	Сентябрь	Куратор программы многофункционального наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы	Сентябрь	Куратор программы многофункционального наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2.Провести методическое совещание.	Сентябрь	Куратор программы многофункционального наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Составление пар	1.Издание приказа об изменении состава участников системы многофункционального наставничества	Сентябрь	Куратор программы многофункционального наставничества
			2.Организация психологического	Октябрь	Педагог -

			сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь	Куратор программы многофункционального наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май	Куратор Целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников.	1.Приказ о поощрении участников наставнической	Май	Директор школы

			деятельности. 2.Благодарственные письма партнерам. 3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»		
			1.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	Июнь	Куратор программы многофункционального наставничества